

STATUT
Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego
im. Tadeusza Kościuszki
w Muninie

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Muninie;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Muninie;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Muninie;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muninie;
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muninie;
- 6) organie prowadzącym zespół szkolno-przedszkolny - należy przez to rozumieć Gminę Jarosław;
- 7) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

§ 2

1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Tadeusza Kościuszki w Muninie.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Muninie;
 - 2) Przedszkole Publiczne w Muninie.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej w Muninie, ul. 3 Maja 93, 37-514 Munina.

§ 3

Nazwa szkoły/placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/placówki i brzmi następująco:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. T. Kościuszki w Muninie Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Muninie;

- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. T. Kościuszki w Muninie Przedszkole Publiczne w Muninie.

§ 4

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM. T. KOŚCIUSZKI W MUNINIE, Munina ul. 3 Maja 93, 37-514 Munina.
2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci:
 - 1) podłużnej o treści:
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM. T. KOŚCIUSZKI W MUNINIE
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. T. KOŚCIUSZKI W MUNINIE, Munina ul. 3 Maja 93, 37-514 Munina.
 - 2) dużej okrągłej (urzędowej) o treści:
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W MUNINIE
SZKOŁA PODSTAWOWA W MUNINIE.
 - 3) małej okrągłej (urzędowej) o treści:
SZKOŁA PODSTAWOWA W MUNINIE.
3. Przedszkole Publiczne używa pieczęci:
 - 1) podłużnej o treści:
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM. T. KOŚCIUSZKI W MUNINIE
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MUNINIE
ul. 3 Maja 93, 37-514 Munina.
 - 2) małej okrągłej (urzędowej) o treści:
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MUNINIE.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Jarosław, ul. Piekarska 5, 37-500 Jarosław.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§ 6

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Muninie jest jednostką budżetową.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 7

1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi, działania pod kierownictwem jednego dyrektora.
2. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
3. Statuty szkoły podstawowej i przedszkola szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział III

Organy Zespołu

§ 8

Organami Zespołu są:

1. dyrektor Zespołu;
2. rada pedagogiczna Zespołu;
3. rada rodziców Zespołu;
4. samorząd uczniowski Zespołu.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia optymalne warunki realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 5) przewodniczy radzie pedagogicznej Zespołu
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;

- 8) opracowuje arkusze Zespołu;
 - 9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej Zespołu;
 - 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole;
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b. programu profilaktyki dostosowania do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
6. Samorząd uczniowski ma prawo do przedstawienia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia.

§ 10

Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego wójt Gminy Jarosław.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu

§ 11

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 12

Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu szkoły podstawowej i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

§ 13

1. W placówkach wchodzących w skład Zespołu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi ZEAS Gminy Jarosław.
4. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy prawa.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.