

**Statut**  
**Przedszkola Publicznego**  
**w**  
**Muninie**

# **Rozdział I**

## **Informacje ogólne**

### **§1**

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. T. Kościuszki w Muninie, Przedszkole Publiczne w Muninie.
2. Na stemplach przedszkola używany jest skrót: Przedszkole Publiczne w Muninie.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. T. Kościuszki w Muninie.
4. Siedziba przedszkola mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Muninie, ul. 3 Maja 93, 37-514 Munina.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Jarosław.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

### **Rozdział II**

## **Cele i zadania przedszkola**

### **§2**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczną – wychowawczą oraz opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, w kontaktach z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
4. Celem przedszkola jest:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,

- 4) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 6) wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości i indywidualności,
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 10) tworzenie warunków umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etycznej i religijnej,
- 11) zapewnienie dzieciom opieki.

### §3

#### **Zadania przedszkola:**

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbanie o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
7. Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacjach zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dziecka.
8. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka – mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
9. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
10. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy.
11. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
12. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
13. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zadania, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
14. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
15. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznania innych kultur.

16. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym że nie dotyczy to dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole.
18. Realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego.
19. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania.
20. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosowanie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.
21. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
22. Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu.
23. Egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
24. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

#### **§4**

Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami, placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

#### **§5**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

1. Rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychologicznych dziecka.
2. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieci.

## §6

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

1. Zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
2. Wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

## §7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć przedszkolnych oraz poza przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego nauczyciela.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opieką nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga drugi nauczyciel.

## §8

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inną osobą pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom lub innej osobie, o której mowa w ust. 2, pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola**

#### **§9**

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.

#### **§10**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Muninie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli.
6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie.

#### **§11**

1. Nauczyciele przedszkola są członkami rady pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muninie.
2. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

#### **§12**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

### **§13**

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
  - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
  - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

### **§14**

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.
2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy przedszkola**

### **§15**

1. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci 3, 4, 5 i 6 – letnich.
2. Przedszkole prowadzi oddziały przedszkolne.

### **§16**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na zasadach powszechnej dostępności.
2. Zapisy kandydatów prowadzi dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muninie.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu, obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.
4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.



3. W ciągu roku przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muninie.

#### **§17**

4. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Muninie.

#### **§18**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, zasady liczebności oddziału oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

#### **§19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

#### **§20**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowawczo-przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
4. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

### **§21**

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **§22**

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przedszkole jest czynne 5 godzin dziennie, od 8:00 do 13:00 .

## **Rozdział V**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

### **§23**

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymogami i kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników oświaty.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz obsługi określa dyrektor w zakresie czynności.
5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§24**

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – pedagogiczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
  - 2) systematyczne przygotowywanie i prowadzenie zajęć wychowawczo–dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,
  - 3) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
  - 6) czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.
6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki dziecka**

#### **§ 26**

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami pomocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy,
  - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - 6) akceptacji jego osoby,
  - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
  - 8) wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
2. Do obowiązków dziecka należy:
  - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
  - 2) uczestnictwo w zajęciach i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
  - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych.

## **Rozdział VIII**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **§27**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców,

- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem mu pełnego bezpieczeństwa,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 5) udzielenie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

## **§28**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z zasadami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w oddziale,
  - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczyciela, pedagoga w rozwiązaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
  - 4) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

## **§29**

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe (co najmniej dwa razy w roku),
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców),
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§30**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo – księgową przedszkola prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Gminy Jarosław.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszednie obowiązującego.
5. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.